

研究生业务档案卷内目录

≤博士 ≤学术型硕士 ≤专业学位硕士 ✓

共 2 0 8 页

| 序号 | 技术文件材料名称 | 完成日期 | 页次 | 备注 |
|----|------------------------|-------------|---------|----|
| 1 | 淮海大学研究生业务档案情况表 | 2024. 6. 1 | 1 | |
| 2 | 研究生学习计划 | 开学一月后的时间 | 2-8 | |
| 3 | 文献阅读及综述报告 | 2023. 3. 20 | 9-18 | |
| 4 | 学位论文计划及开题报告书 | 2023. 6. 10 | 19-30 | |
| 5 | 论文中期考核记录 | 2023. 12. 5 | 31-40 | |
| 6 | 论文答辩及学位申请书 | 2024. 5. 20 | 41-51 | |
| 7 | 论文评阅书（全部） | 2024. 3. 20 | 52-59 | |
| 8 | 答辩委员会会议记录、决议、表决票 | 2024. 5. 20 | 60-70 | |
| 9 | 发表学术论文复印件 | / | / | |
| 10 | 纸质学位论文 | 2024. 5. 30 | 71-130 | |
| 11 | 学位论文修改情况说明 | 2024. 6. 1 | 131-132 | |
| 12 | 研究生参加学术活动登记本 | 2023. 9. 10 | 133-150 | |
| 13 | 论文原始资料及实验数据等 | / | / | |
| 14 | （博士）文献检索报告、学位论文形式审查表 | / | / | |
| | （学硕）综合素质听课本 | / | / | |
| | （专硕）实习考核记录本、实习报告、返校申请表 | 2023. 9 | 151-208 | |
| 15 | 其他 | | | |

完成日期填写该材料实际完成的日期